

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС и 44/14), а у вези са чланом 46. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05 - исправка), на предлог Министарства привреде,

Влада доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Годишњи извештај о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2014. годину, који је донео Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника на седници од 26. фебруара 2015. године, а који је саставни део овог закључка.

2. Овај закључак, ради реализације, доставити Министарству привреде, које ће примерак овог закључка доставити Агенцији за лиценцирање стечајних управника.

05 Број: 021-7057/2015
У Београду, 2. јула 2015. године

ВЛАДА



ПРЕДСЕДНИК

Александар Вучић, с.р.



Република Србија

АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
БЕОГРАД

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2014. ГОДИНУ

Београд, фебруар 2015. године

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
ЗА 2014. ГОДИНУ

Агенција за лиценцирање стечајних управника је током 2014. године обављала послове прописане Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, број 84/04 и 104/09).

Извештај о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника за претходну годину усваја се у складу са чланом 45. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС 18/05 и 81/05 – исправка) и доставља Влади, најкасније до 28. фебруара текуће године.

Агенција се финансира из прихода које обезбеђује наплатом накнада прописаних Тарифом о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, број 46/13). У периоду од 2005 - 2014. године Агенција је своју делатност финансирала у складу са законом, у потпуности из сопствених прихода и није била корисник budgetских средстава.

Вишак прихода над расходима у складу са одредбама Закона о јавним агенцијама и смерницама Владе, Агенција је уплаћивала на рачун буџета Републике Србије.

Послови који су се, у складу са наведеним законом, континуирано обављали током 2014. године су:

- 1) издавање и обнављање лиценце за обављање послова стечајног управника;
- 2) вршење стручног надзора над радом стечајног управника и изрицање мера прописаних наведеним законом и законом којим се уређује стечај;
- 3) организовање и спровођење стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника;
- 4) вођење именика стечајних управника;
- 5) праћење примене прописа којима се уређује стечајни поступак;
- 6) прикупљање и обрада података од значаја за спровођење стечајног поступка;
- 7) обављање и других послова, у складу са прописима којима се уређује стечај и са статутом Агенције.

У току 2014. године, као извештајном периоду, акценат у раду је стављен на послове које Агенција обавља као поверене, а то су:

- ✓ издавање и обнављање лиценци за обављање послова стечајног управника,

Годишњи извештај о раду | 2014

- ✓ стручни надзор над радом лиценцираних стечајних управника, одузимање лиценци за обављање послова стечајног управника и изрицање других мера прописаних законом којим се уређује стечај,
- ✓ вођење именика стечајних управника и
- ✓ организовање и спровођење стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника.

I СТРУЧНИ ИСПИТ, ЛИЦЕНЦЕ, ИМЕНИК СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

1) Организовање и спровођење стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника

Организовање и спровођење стручног испита регулисано је Правилником о програму и начину полагања стручног испита за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 47/10).

Испитна комисија је у складу са Правилником именована Решењем директора Агенције за лиценцирање стечајних управника број II 05-194/2013-03 од 22.4.2013. године (II 05-194/2013-09 од 30.7.2014. године) на које је министар привреде дао сагласност, и то у саставу мр Ивана Матић, председник, Гордана Ајншпилер Поповић, члан, Мира Прокопијевић, члан, Драган Давидовић, члан, Радомир Лазаревић, члан, Драгиша Марјановић, заменик члана, Љиљана Бановић, заменик члана и Драгана Тодоровић, заменик члана.

У извештајном периоду организован је и спроведен један стручни испит за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника, чиме је у потпуности испуњен план за 2014. годину.

Испит је започео писменим делом испита 25. октобра 2014. године.

- ✓ На писмени део испита изашло је укупно 105 кандидата од 113 пријављених, а испит је положило 84 кандидата;
- ✓ усмени део испита одржан је дана 12, 13, 17 и 18. новембра 2014. године.
- ✓ од 85 кандидата (3 кандидата из претходног испитног рока 2013. године - 1 кандидат је одложио полагање усменог дела испита, а 1 се није појавио на испиту, из ког разлога су му поништени резултати писменог дела испита), усмени део испита је положило 34 кандидата.
- ✓ поновни усмени део испита који је одржан 5. и 6. децембра 2014. године, положило је укупно 33 кандидата;
- ✓ обука за ЕРС одржана је у периоду од 24.11.2014 - 16.1.2015. године.
 - Обуку је прошло, а самим тим и положило испит у целини, укупно 66 кандидата или 62,8% од укупног броја кандидата који је изашао на испит.

2) Издавање и обнављање лиценце за обављање послова стечајног управника

Поступак издавања, обнављања и одузимања лиценци регулисан је Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника («Службени гласник РС», бр. 84/04 и 104/09), Законом о стечају („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11 – др. закон, 71/12 –

одлука УС и 83/14) и Правилником о начину издавања и обнављања лиценце за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 22/10).

✓ *Издавање:* У складу са чланом 23. Закона о стечају („Службени гласник РС“, број 104/09, 99/11 - др. закон и 71/12 - одлука УС) и чланом 2. Правилника о начину издавања и обнављања лиценце („Службени гласник РС“, број 22/10) у извештајном периоду, лиценцу за обављање послова стечајног управника је добило 22 лица.

✓ *Обнављање:* У истом периоду, Агенција је у складу са чланом 24. Закона о стечају и чланом 4. Правилника о начину издавања и обнављања лиценце, на захтев управника за обнову лиценце обновила 174 лиценци, 3 захтева стечајних управника за обнављање лиценце су одбијена, а 15 стечајних управника брисано је из Именика стечајних управника због престанка важења лиценце, односно услед неподношења захтева за обнављање лиценце.

✓ *Одузимање:* Агенција је у 2014. години, из Именика стечајних управника брисала укупно 22 управника. Од тог броја, у складу са чланом 3ж Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, 4 стечајна управника брисано је због смрти, 15 стечајних управника брисана су због истека рока важења лиценце, а 3 управника због одбијања захтева за обнављање лиценце.

3) Именик стечајних управника

Агенција је у складу са Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, као и чланом 25. Закона о стечају ("Службени гласник РС", бр. 104/09, 99/11 – др. закон, 71/12 – одлука УС и 83/14), и у 2014. години ажурано водила Именик стечајних управника.

У Именик стечајних управника, по први пут, уписано је укупно 22 стечајна управника, док је лиценцу обновило и поново уписано у Именик 174 стечајна управника.

У току извештајног периода, из Именика стечајних управника укупно је брисано 22 стечајна управника и то: 3 стечајна управника јер су им одбијени захтеви за обнову лиценце; 4 стечајна управника због смрти, а 15 стечајних управника због истека рока важења лиценце услед неподношења захтева за обнову.

Извод из именника активних стечајних управника, у складу са чланом 20. и 25. Закона о стечају, као и чланом 5. Правилника о условима и начину избора стечајних управника методом случајног одабира („Службени гласник РС“, број 3/10), достављан је редовно (месечно) свим Привредним судовима на територији Републике Србије.

Закључно са 31.12.2014. године, на Листи активних управника се налази 333 активна стечајна управника, од 483 лиценцираних стечајних управника.

II СТРУЧНИ НАДЗОР

Поступак стручног надзора је регулисан Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Законом о стечају и Правилником о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника („Службени гласник РС“, број 35/10).

Годишњи извештај о раду | 2014

Стручни надзор као овлашћена лица обављају супервизори у складу са горе наведеним законским прописима. Према евиденцији Агенције на пословима супервизора у 2014. години је било ангажовано 6 извршилаца.

Стручни надзор обухвата:

1. увид и анализу извештаја, документације и осталих података које је стечајни управник дужан да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај или на захтев Агенције;
2. вршење непосредног надзора у просторијама стечајног управника и то увидом у акте, пословне књиге, базе података, изводе са рачуна, кореспонденцију и друга документа;
3. узимање изјава од стечајног управника и лица запослених или ангажованих у канцеларији стечајног управника, као и од лица запослених код стечајног дужника или на други начин ангажованих у стечајном поступку;
4. предузимање других радњи за које Агенција оцени да су неопходне у обављању стручног надзора.

1) Надзор увидом и анализом

- Супервизор обавља надзор увидом и анализом увидом у извештаје и другу документацију коју је стечајни управник дужан да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај.
- Национални стандард о извештавању и обавештавању Агенције за лиценцирање стечајних управника (Национални стандард број 4 – НС 4) обухвата минимум захтева које стечајни управник треба да испуни приликом достављања извештаја и других информација АЛСУ.
- Овај стандард дефинише списак извештаја, обавештења, одлука надлежних органа и другу релевантну документацију коју је стечајни управник у обавези да по пријему или изради доставља АЛСУ.
- Према НС 4, стечајни управник доставља документацију Агенцији и то у року од десет дана од дана пријема или изrade документа.

Предмет надзора увидом и анализом је поступање активних лиценцираних стечајних управника у свим поступцима у којима су именовани и то:

- на дан 1. јануар 2014. године – 362 активна стечајна управника су именована у 1603 стечајна поступка као физичка лица и ангажована од стране Агенције за приватизацију као поверилици у 554 предмета;
- на дан 31. децембар 2014. године – 328 стечајних управника су именована у 1301 стечајних поступака и ангажована од стране Агенције за приватизацију као поверилици у 563 предмета.

У вези са наведеним предметима укупан број примљених докумената у 2014. години је 9530, који се односе на стечајне поступке у којима су именовани стечајни управници као физичка лица, од чега је:

- 6299 кварталних извештаја;
- 138 извештаја о економско-финансијском стању стечајног дужника;

Годишњи извештај о раду | 2014

- 350 завршних рачуна и
- 2743 остале документације.

Укупан број примљених докумената у 2014. години, који се односе на стечајне поступке у којима је Агенција за приватизацију именована за стечајног управника је 838, од чега је:

- 585 кварталних извештаја;
- 5 извештаја о економско-финансијском стању стечајног дужника;
- 13 завршних рачуна и
- 235 остале документације.

По основу надзора увидом и анализом документације коју стечајни управници достављају по изради, у складу са Националним стандардом број 4, услед уочених могућих неправилности у раду стечајних управника, у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2014. године, извршено је 13 поступака надзора по основу којих су сачињени извештаји о извршеном испитивању рада стечајних управника.

Од укупног броја извештаја по овом основу, сачињено је:

- 3 извештаја са закључком да нису утврђене неправилности у раду стечајног управника;
- 10 извештаја са закључком да су утврђене неправилности у раду стечајног управника са предлогом за покретање дисциплинског поступка.

2) Непосредни надзор

Редован непосредни надзор над радом лиценцираних стечајних управника, обављен је у складу са Годишњим планом вршења редовног непосредног надзора над радом лиценцираних стечајних управника за 2014. годину који је донет 30. јануара 2014. године.

Планом је предвиђен непосредни надзор над радом 103 лиценцираних стечајних управника. Критеријуми на основу којих је сачињен план су: број и сложеност предмета у којима је стечајни управник именован, искуство стечајног управника и резултат раније извршеног надзора, узимајући у обзир обавезу да се непосредни надзор над радом сваког активног стечајног управника врши најмање једном у сваке три године.

На основу годишњег плана, директор Агенције за лиценцирање стечајних управника је на месечном нивоу доносио Решења о вршењу редовног непосредног надзора.

Укупно је извршен 91 редовни непосредни надзор, 12 надзора није извршено из следећих разлога:

- 7 стечајних управника - без активних предмета;
- 2 стечајна управника - брисани из Именика стечајних управника;
- 1 надзор је одложен због пожара у ком је оштећена документација стечајних дужника;
- 1 стечајни управник – претходно извршен ванредни непосредни надзор и

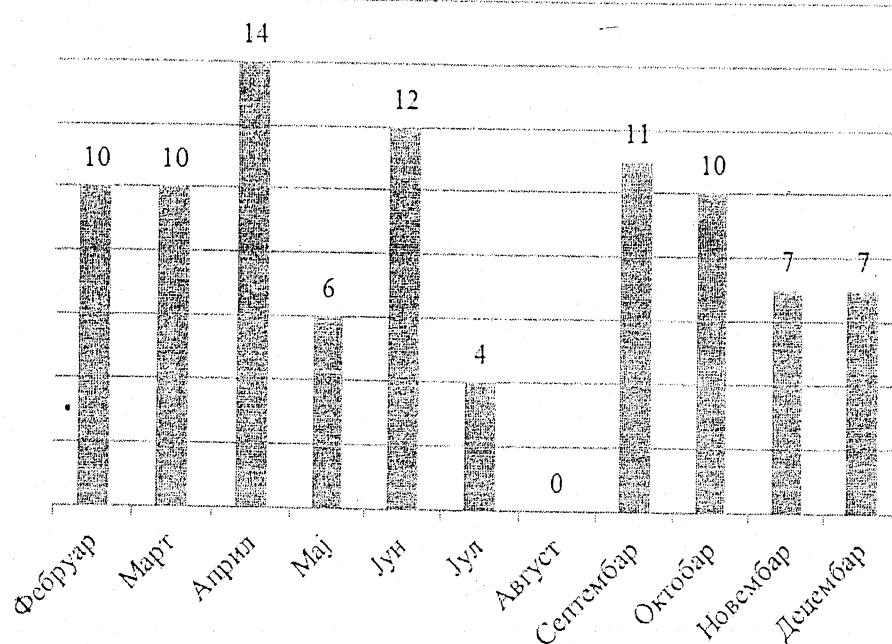
Годишњи извештај о раду | 2014

- 1 стечајни управник – има само 1 предмет стечајне масе у ком је рад стечајног управника контролисан у више надзора (редовних и ванредних).

Мере које је Агенција предузимала за подстицање законитог рада стечајних управника су:

- Као припрема за непосредан надзор, вршен је увид и анализа у достављену документацију кроз канцеларијски надзор и документацију која се односи на стечајне поступке у којима је именован стечајни управник над којим се врши непосредни надзор, а нарочито за поступке који трају дуже од две године, који су веће вредности, као и за поступке у којима је анализом документације и извештаја раније уочена неправилност у раду стечајног управника или нису раније вршени непосредни надзори,
- Преглед документације на терену кроз попуњавање једнообразних упитника који се састоје од питања везаних за активности стечајних управника након пријема решења о именовању, попис и процена имовине стечајног дужника, извештај о економско – финансијском стању стечајног дужника, испитивање пријава необезбеђених и обезбеђених потраживања поверилаца, извршена плаћања са рачуна стечајног дужника, увчење стечајне масе, и остале активности стечајног управника.
- Сачињавање Извештаја о извршеном непосредном надзору и предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су утврђене неправилности.

Непосредни надзор у 2014. години по месецима:



Непосредни надзор у 2014. години по местима:

Извршен је непосредни надзор у канцеларијама стечајних управника у укупно 35 места у Републици Србији, од чега:

Годишњи извештај о раду | 2014

Суботица	2
Пожаревац	2
Параћин	2
Панчево	2
Јагодина	2
Зрењанин	2
Сомбор	3
Лесковац	4
Крагујевац	4
Ниш	5
Нови Сад	12
Београд	31

У следећим местима је, у току 2014. године, извршен по један редовни непосредни надзор: Алексинац, Бања Ковиљача, Бор, Ваљево, Владимирци, Владичин Хан, Вршац, Завлака, Ердевик, Кикинда, Крушевац, Нова Варош, Пирот, Раља, Смедерево, Смедеревска Паланка, Соко Бања, Сремска Митровица, Стара Пазова и Ужице.

Закључак супервизора о раду стечајних управника – редовни непосредни надзор

Закључак супервизора	Број СУ		Удео
	2014	2014	
Не постоје неправилности	72	79%	
Постоје неправилности - извештај са предлогом за покретање дисциплинског поступка	19	21%	
Укупно	91	100%	

Редовни непосредни надзор је почeo 13. фебруара 2014. године, а завршен је 16. децембра 2014. године.

2.1) Приговори

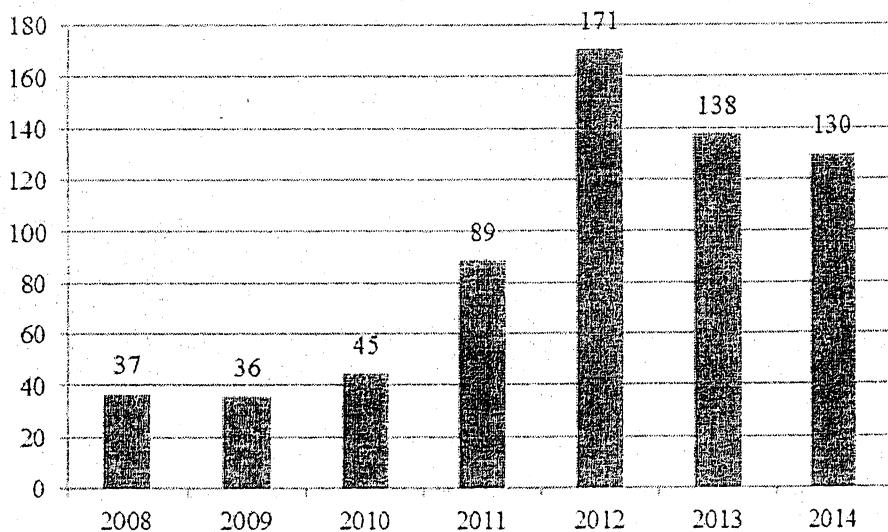
Од 1. јануара 2014. године до 31. децембра 2014. године, Агенција је примила 32 приговора на извештаје супервизора. Решен је 21 приговор и то: 9 приговора је одбијено, 7 приговора је усвојено са налогом супервизору за поновно поступање, 3 приговора су одбачена и 2 приговора су решена на други начин. У току извештајног периода решено је и 6 приговора који су примљени у току 2013. године, тако што су 4 приговора одбијена, а 2 усвојена са налогом супервизору за поновно поступање.

Годишњи извештај о раду | 2014

3) Рад по притужбама на рад стечајних управника

У 2014. години број примљених притужби на рад стечајних управника је 130. У односу на 2013. годину, тај број се смањен за 9 притужби.

Број притужби у периоду од 2008-2014



У графикону Број притужби у периоду од 2008-2014, приказана је промена броја примљених притужби на рад стечајних управника. Број примљених притужби се значајно повећао у 2011. и 2012. години (у односу на 2010. годину, број је дуплиран, као и у 2012. години у односу на претходну), пре свега због резултата рада Дисциплинског већа Агенције. Наиме, од почетка рада Дисциплинског већа Агенције у 2011. години, значајан је пораст притужби које достављају повериоци - физичка и правна лица (банке, осигуравајућа друштва, Пореска управа, лизинг куће и други), поверилачки органи, стечајне судије, власници стечајних дужника. Почев од 2013. године број притужби се смањује, разлози за то могу бити: смањење броја стечајних поступака, увођења тарифе Агенције на издавање извештаја по притужби, успорен рад Дисциплинског већа због штрафа адвоката, али у одређеној мери и побољшање рада стечајних управника.

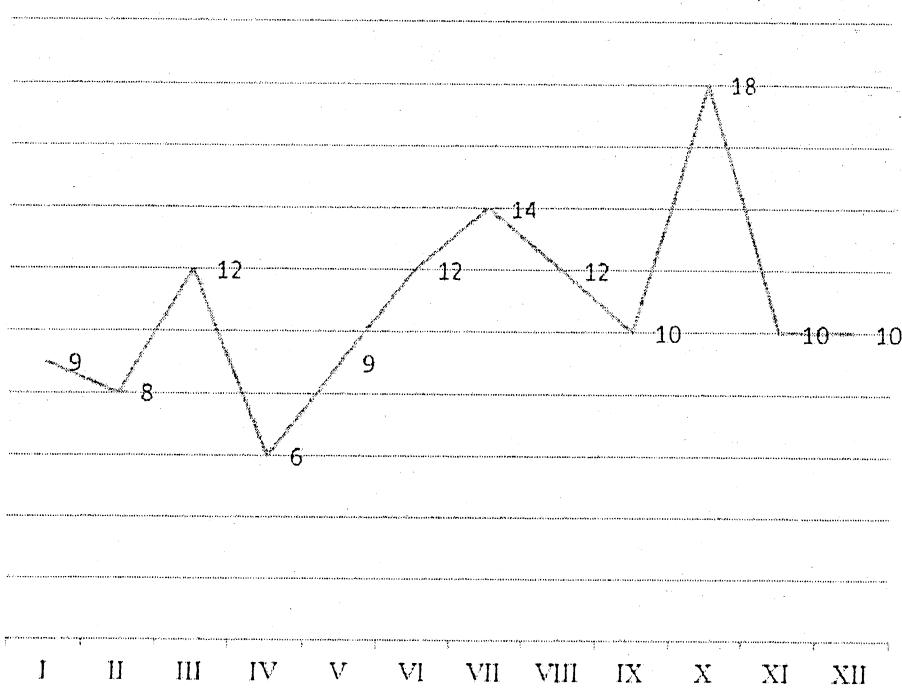
Поред притужби које су примљене у току 2014. године, у извештајном периоду је окончан рад на испитивању рада 14 стечајних управника по основу притужби поднетих у 2013. години.

У извештајном периоду, супервизори су, поред документације која им је на располагању, сачинили и/или извршили увид у преко 1025 докумената који се односе на примљене притужбе.

Графикон испод показује број притужби на месечном нивоу у 2014. години. Просек на месечном нивоу је 11 притужби.

Годишњи извештај о раду | 2014

Број примљених притужби на месечном нивоу – 2014. година



Закључак супервизора о раду стечајних управника по основу притужби

Закључак супервизора	Број извештаја	Удео
Не постоје неправилности	77	73%
Постоје неправилности	19	18%
Ненадлежност	2	2%
Немогућност поступања	7	7%
Укупно	105	100%

Статус притужби на дан 31. децембар 2014. године

Статус притужби	Број	Удео
У току	25	19%
Завршено	105	81%
Укупно	130	100%

Годишњи извештај о раду | 2014

Мере које је Агенција предузимала за подстицање законитог рада стечајних управника су:

- увид и анализа у достављену документацију и извештаје кроз канцеларијски надзор, а нарочито у документацију која се односи на пропусте стечајног управника наведене у притужби,
- анализа изјашњења стечајног управника,
- сачињавање извештаја о извршеном испитивању рада стечајног управника и предлагање покретања дисциплинских поступака против стечајних управника у чијем раду су утврђене неправилности.

4) Ванредни непосредни надзор

У току 2014. године извршено је 9 ванредних непосредних надзора, од чега је у 7 утврђено да постоје неправилности и извештаји супервизора су, заједно са предлогом за покретање дисциплинског поступка, предати Дисциплинском већу Агенције, док је за 2 ванредна непосредна надзора поступак израде извештаја супервизора у току.

5) Поступање Дисциплинског већа

Дисциплински поступак је регулисан Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, Законом о стечају и Правилником о начину обављања стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника („Службени гласник РС“, број 35/10), а сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

У складу са Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника и Правилником о саставу и начину именовања дисциплинског већа, Управни одбор Агенције је Решењем од 17. јуна 2014. године именовао чланове Дисциплинског већа Агенције, са каснијим његовим изменама услед промене појединих чланова и заменика чланова дисциплинског већа.

У току 2014. године дисциплинско веће је одржало укупно 10 седница.

Покренуто је укупно 42 дисциплинска поступка.

Решено је 13 предмета.

Није решено 29 предмета.

Од укупног броја решених предмета: 12 предмета је решено доношењем мериторне одлуке, а у 1 предмету поступак је обустављен. Дисциплинско веће је у 2014. години, у складу са Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, утврдило лакше повреде дужности у свих 12 поступака.

За утврђене лакше повреде дужности дисциплинско веће је изрекло мере:

- јавна опомена и новчана казна – 1,
- новчана казна – 1,
- опомена – 4,
- опомена и новчана казна – 6.

Новчане казне за лакше мере су изрицане у распону од 10.000,00 до 100.000,00 динара.

Годишњи извештај о раду | 2014

У 2014. години решено је и 5 предмета који су започети у 2013. години. Од тога су 4 предмета решена доношењем мериторне одлуке, а у 1 предмету поступак је обустављен. Дисциплинско веће је у наведеним предметима утврдило лакше повреде дужности.

За утврђене лакше повреде дужности дисциплинско веће је изрекло мере:

- новчана казна - 1
- опомена - 2

29 предмета није решено из разлога што је Дисциплинско веће именовано тек 17. јуна 2014. године, услед кашњења са предлогом два члана из Министарства привреде, као и штрајка адвоката у периоду од септембра до децембра месеца 2014. године, због чега су многе седнице Дисциплинског већа одлагане.

6) Статистика надзора

На дан 31. децембар 2014. године Агенција има укупно евидентираних 5252 предмета, од тога је активних 1864 предмета, закључених 2885 и обустављених 503. У току 2014. године архивирано је 280 предмета.

Од укупног броја активних поступака, у 1301 стечајних поступака за стечајне управнике су именована физичка лица а у 563 поступка Агенција за приватизацију.

Од укупног броја лиценцираних стечајних управника односно од укупног броја активних стечајних управника, њих 328 је ангажовано у предметима делом као физичка лица односно као стечајни управници, делом као повереници преко Агенције за приватизацију.

Прикупљање и обрада статистичких података за територију Републике Србије се обавља из достављене документације од стране стечајних управника и у мањој мери из документације достављене на захтев Агенције или увидом у јавно објављене податке (гласи, сајт АПР-а, портал судова и др.).

Значајан део података се доставља Агенцији електронским путем из ЕРС-а и РБМС-а (квартални извештаји, извештаји о економско-финансијском стању стечајних дужника и завршни рачуни стечајних управника).

Софтвер Агенције садржи значајну и обимну базу података о стечајним поступцима почев од 2005. године и по категоријама садржи:

- податке о статусу лиценцираних стечајних управника (полагање испита, издавање и обнављање лиценци, брисање из Именика стечајних управника, статус активан/неактиван);
- податке о стечајним поступцима по Закону о стечајном поступку и Закону о стечају (судска решења, сагласности суда и поверилачких органа, подаци о продајама имовине односно стечајних дужника, подаци о поступцима реорганизације, извештаји стечајних управника и др.);
- податке о активностима на развоју професије стечајних управника (присуство лица на семинарима, обукама, радионицама, конференцијама, као и подаци о тим догађајима);
- преглед задужења по основу тарифе Агенције;

Годишњи извештај о раду | 2014

- податке о извршеном надзору и дисциплинским поступцима, као и
- преко 80 модела извештаја.

Током 2014. године припремани су статистички подаци који су на месечном нивоу објављивани на интернет порталу Агенције и то:

1. Табела активних стечајних поступака;
2. Табела отворених стечајних поступака у периоду од почетка текуће године;
3. Табела обустављених стечајних поступака;
4. Табела закључених стечајних поступака;
5. Табеле просечног времена трајања стечајних поступака;
6. Табеле распореда стечајних поступака по судовима и
7. Табеле година трајања стечајних поступака.

Статистички подаци се такође достављају на захтев. До сада је Агенција достављала статистичке податке државним органима (министарствима, Народној скупштини, Народној банци Србије), јавним агенцијама, средствима јавног информисања, за потребе израде научно-истраживачких радова и другим лицима на захтев.

III РАЗВОЈ ПРОФЕСИЈЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

У циљу унапређења професије стечајног управника, обезбеђења стандарда, неопходних услова и критеријума за њено обављање, већег степена одговорности у раду стечајног управника, као и праћења измена прописа из стечајне области, Агенција је у току 2014. године организовала учешће на домаћим стручним скуповима, на којима су, поред стечајних управника и њихових сарадника и асистената, присуствовали и судије Привредних судова, представници Агенције за приватизацију, представници банака, адвокати, извршитељи и медијатори.

Поред тога одржавана је сарадња са ГИЗ програмом за правну и правосудну реформу, као и сарадња са Међународном финансијском корпорацијом, уз подршку швајцарске Владе, на спровођењу Проекта за решавање питања дугова и престанак пословања (*Debt Resolution and Business Exit*).

Контакт је одржаван са ИАИР-ом, међународним удружењем стечајних регулатора, чији је члан и Агенција за лиценцирање стечајних управника почев од 2005. године када је и започела са радом. Такође, и са међународном асоцијацијом стечајних управника - Инсол Еуропе.

У 2014. години потписан је и Меморандум о сарадњи са Привредном комором Србије.

Такође, потписан је и меморандум о сарадњи са компанијом „Параграф“ са којом се заједнички радило на издавању стручног часописа „Стечајни инструктор“.

1) Стручни скупови

1.1) Стручни скупови у организацији Агенције

На основу члана 4. став 4. Правилника о начину издавања и обнављања лиценце за обављање послова стечајног управника („Службени гласник РС“, број 22/2010), Управни одбор Агенције, дана 31. јануара 2014. године, донео је Одлуку о стручним семинарима и курсевима које организује или признаје Агенција у 2014. години.

Наведеном одлуком Управног одбора Агенције предвиђено је 6 семинарских целина и ЕРС обука које организује Агенција и исто толико је одржано. Поједини семинари су репризирани и одржавани у неколико регионалних центара Србије тако да је одржано укупно 20. За одржане семинаре и курсеве Агенција је имала значајну подршку Пројекта за правну реформу GIZ, Привредне коморе Србије и ИФЦа.

○ Семинар на тему: „*Уновчење имовине у стечају*“ одржан је у марту, у Новом Саду и Београду.

○ Семинар на тему “*Реорганизација и унапред припремљен план реорганизације*“, одржан је у Привредној комори Србије, у Београду, 11. и 12. априла 2014. године.

○ Семинар на тему: „*Измена прописа од значаја за стечај – Споразumno финансијско реструктуирање као начин решавања питања неликвидности и претеће неликвидности*“, одржан је 02. јуна, у просторијама Привредне коморе Србије на коме су већином присуствовали стечајни управници и њихови сарадници и асистенти, медијатори и представници Привредних судова.

○ У Привредној комори Србије 18 и 19. јуна., одржан је и дводневни семинар на тему: „*Побијање правних радњи стечајног дужника*“, на коме је, уз значајну подршку Пројекта за правну реформу GIZ, предавање одржало адвокат и стечајни управник Franc Zimmerman. Семинару су присуствовали стечајни управници и лица која су положила испит за СУ, судије Привредног суда у Београду, Пожаревцу и Крагујевцу, представници Агенције за приватизацију, представници банака, адвокати и адвокатски приправници.

○ Одлуком управног одбора предвиђен је стручни семинар на тему: „*Измена прописа од значаја за стечај*“, који је требало да буде одржан у октобру. Ступањем на снагу новог Закона о изменама и допунама Закона о стечају 18. августа, организован је стручни скуп на тему: „*Имплементација Закона о изменама и допунама Закона о стечају*“, у оквиру семинара - Измена прописа од значаја за стечај.

Скуп је организован уз значајну подршку Пројекта за правну реформу ГИЗ, дана 19. септембра, у Београду, у просторијама Привредне коморе Србије. Скупу су присуствовали стечајни управници и њихови сарадници и асистенти, судије Привредног суда у Београду, судијски сарадници и помоћници, извршитељи, адвокати и адвокатски приправници. Поред Београда где је одржан два пута, скуп је одржан у још седам градова Нишу, Крагујевцу, Новом Саду, Ваљеву, Сомбору, Лесковцу и Ужицу.

○ Семинар „*Продаја стечајног дужника као правног лица*“ одржан је два дана у Привредној комори Србије, у Београду, 10. и 11. децембра, 2014. године. Семинар је одржан уз помоћ ГИЗ програма за правну и правосудну реформу.

Годишњи извештај о раду | 2014

○ „Презентација првог броја стручног часописа „Стечајни инструктор“, одржана је 24. децембра у Аероклубу у Београду, уз подршку Међународне финансијске институције. Догађају је присуствовао велики број истакнутих званица, судија и стечајних управника.

1.2) Округли столови

У 2014. години одржана су три округла стола:

- На тему „Идентификовање проблема у стечајном поступку и усаглашавање ставова“, 25. априла, 2014. године у РПК Нови Сад
- На тему „Идентификовање проблема у стечајном поступку и усаглашавање ставова“, 28. априла, 2014. године у РПК Крагујевац.
- На тему „Реорганизација и УППР“ 29. априла, 2014. године, у РПК Крушевач.

2) Сарадња са другим органима и институцијама

У јуну 2014. године, Агенција је у сарадњи са Министарством привреде узела учешће у изради новог Закона о изменама и допунама Закона о стечају. У оквиру радне групе представници Агенције су учествовали на јавним расправама о нацрту Закона о изменама и допунама Закона о стечају.

Јавне расправе су организоване уз значајну подршку Привредне коморе Србије и Регионалних привредних комора у:

- Нишу, у просторијама Регионалне привредне коморе Ниш - 25. јуна,
- Београду, у просторијама Привредне коморе Србије – 26. јуна,
- Новом Саду, у просторијама Регионалне привредне коморе Нови Сад – 27. јуна,
- Крагујевцу, у просторијама Регионалне привредне коморе Крагујевац – 30. јуна..

3) Развојни пројекти – међународна сарадња

GIZ Програм за правну и правосудну реформу – током 2014. године настављена је сарадња са представницима Проекта за правну реформу **GIZ**. Поред редовних контаката у вези са организацијом појединачних догађаја које је подржао **GIZ** Пројекат, договорен је заједнички рад на припреми публикације за стечајне управнике на тему „Побијање правних радњи стечајног дужника“.

У оквиру **Пројекта за решавање питања дугова и престанак пословања (Debt Resolution and Business Exit)** Агенција је одржала низ састанака са вођама пројекта, и само су начелно договорени даљи правци сарадње, пошто је пројекат у зачетку. Ипак, Међународна финансијска корпорација је подржала одржавање Презентације стручног часописа „Стечајни инструктор“ дана 24. децембра 2014. године.

На позив European Bank for Reconstruction and Development (ЕБРД) у новембру 2014. године представници Агенције су учествовали у раду „Конференције о стечају“ која је одржана у Лондону, Уједињено Краљевство Велике Британије и Северне Ирске. У

периоду од 2012. до 2014. године ЕБРД је радила на изради упоредне анализе стања професије стечајних управника у земљама у којима послује са циљем да се изврши процена стања како саме професије стечајног управника, тако и правног и регулаторног оквира који се примењује на рад стечајних управника. Република Србија је једна од 27 земаља на коју се наведена анализа односила и једна од 7 земаља која је била изабрана да учествује у пилот пројекту. У испитивању је учествовало укупно 264 лица из 27 земаља. Према укупној оцени Република Србија се налази на другом месту од укупно 27 земаља, након Републике Румуније. На основу резултата процене у Републици Србији оцењено је да постоји свеобухватни стечајни правни оквир. Агенција је током трајања наведеног пројекта активно сарађивала са представницима ЕБРДа у циљу пружања релевантних података о стању професије стечајних управника у Србији. Организовани су састанци представника ЕБРД-а са стечајним управницима и представницима удружења стечајних управника, као и анкетирање стечајних управника и супервизора.

3) Издаваштво

Агенција је у сарадњи са компанијом „Параграф“ са којом има потписан меморандум о сарадњи, издала публикацију за стечајне управнике „*Стечајни инструктор*“. Планирано је да часопис излази квартално, односно четири пута годишње. Примерци су бесплатни и намењени су стечајним управницима, као и широј стручној јавности.

IV ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ АГЕНЦИЈЕ

Портал Агенције - Портал за стечајне управнике представља јавни информативни портал за промовисање транспарентности и добре праксе у вођењу стечајева и на једном месту обједињује све информације које се односе на стечај у Републици Србији, почев од законске регулативе, образца, информација о професији стечајног управника и Агенције као регулаторног тела, све до детаљног и транспарентног прегледа стечајних поступака који су отворени после 1. септембра 2009. године и воде се путем Система за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање (ЕРС) и података о продаји имовине стечајних дужника.

Изменама законског оквира у августу 2014. године када је донет Закон о изменама и допунама Закона о стечају, Агенција је добила обавезу да на својој јавној интернет страни објављује садржаје који су законом прописани и који захтевају озбиљније измене функционалности портала. Из поменутог разлога и из разлога што је платформа на којој је развијен првобитни портал застарела и није постојала могућност да се она унапреди спроведена је израда нове јавне интернет стране Агенције (*Портал Агенције*) која је заснована на модерним интернет технологијама, ефикасном систему за управљање садржајима и бази података која не захтева додатно лиценцирање и која је у складу са Смерницама за израду веб презентација органа државне управе и јединица локалне самоуправе Дирекције за електронску управу Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Поред садржаја који се редовно ажурира подацима који произишу из пословања Агенције, постављањем извештаја, статистика, као и објављивањем важних обавештења за стечајне управнике урађено је редизајнирање јавне интернет стране и унапређивање

Годишњи извештај о раду | 2014

претраге садржаја, пре свега самих стечајних поступака, поступака продаје имовине и имовине стечајних дужника. Најзначајније функционалне новине су:

- Објављивање тромесечних писаних извештаја о току стечајног поступка и о стању стечајне масе за све активне стечајне поступке који се креирају и објављују у ЕРС-у (Електронски систем за вођење стечајних поступака).
- Објављивање огласа о продаји имовине јавним надметањем и јавним прикупљањем понуда, који је стечајни управник дужан да огласи на интернет страни Агенције за лиценцирање стечајних управника.
- Аутоматизовано је приказивање података из именика стечајних управника тако да се подаци из именика ажурирају на дневном нивоу у зависности од промена које се спроводе у АЛСУ апликацији (софтвер Агенције).

Софтвер Агенције (АЛСУ апликација) – АЛСУ апликација је репортинг систем за извештаје стечајних управника, који обухвата сакупљање и дистрибуцију информација, као и праћење и извештавање свих учесника у стечајном поступку.

У оквиру одржавања софтвера агенције, у 2014. години, систем је одржаван у перманентном функционалном стању и није било значајнијих измена функционалности. Омогућено је да се подаци из апликације који се односе на именик стечајних управника приказују на порталу Агенције и аутоматски ажурирају.

ЕРС – Увођењем коришћења ЕРС система (Electronic Reporting System) као обавезног, успостављен је нов и савремен начин пословања, повећана ефикасност и јавност у вођењу стечајних поступака, чиме се омогућава уједначавање праксе стечајних управника и аутоматизовање већине административних радњи неопходних у вођењу стечајних поступака.

У 2014. години вршene су интервенције на апликативном делу система које подразумевају исправљање грешака у извршењу code-а као и исправљање грешака у пословној логици. Анализирани су и решавани проблеми настали некоректним радом крајњих корисника. Вршен је мониторинг система, дијагностика спорих и незавршених процеса. Праћене су трансакције на базама података и заузетост ресурса. У случају интервентног одржавања обављене су акције за омогућавање нормалног функционисања апликације.

Најзначајније изрвшене активности у протеклој години су обухватале унапређење функционалности система у смислу извршавања активности прилагођавања апликативног система окружењу, односно извршавања измена у систему проузрокованих изменом законодавног оквира:

- Креирање новог стечајног поступка који ће бити вођен по најновијим изменама Закона о стечају (верзија апликације 3).
- Увођење четвртог исплатног реда у потраживањима поверилаца – евидентирање вероватних потраживања, евидентирање пријаве потраживања, измена алгоритма деобе, измена нацрта за деобу, измена извештаја о економско-финансијском положају стечајног дужника (ЕФИ), измена листе признатих и оспорених потраживања, измена кварталног извештаја, измена завршног извештаја.

Годишњи извештај о раду | 2014

- Евидентирање заложних поверилаца - евидентирање вероватних заложних потраживања, евидентирање заложних потраживања, евидентирање намирења заложних поверилаца, измена извештаја о економско-финансијском положају стечајног дужника (ЕФИ), измена листе признатих и оспорених потраживања, измена кварталног извештаја, измена завршног извештаја.

Поред наведеног изменењени су и web сервиси који се користе за преузимање података из система како би се обрадили и приказали на порталу АЛСУ јер је Агенција добила обавезу да на својој јавној интернет страни објављује садржаје који су законом прописани.

Током протекле године Агенција је увела праксу периодичног обучавања асистената стечајних управника за коришћење ЕРС-а, тако да је поред редовне обуке стечајних управника у оквиру полагања стручног испита за стечајне управнике у периоду новембар – децембар (6 група), одржана и обука асистената у периоду фебруар – јун (4 групе).

РБМС (Risk Based Management System) – Систем за процену ризика и супервизију представља део информационог система Агенције, а дизајниран је тако да буде свакодневни алат супервизорима Агенције, који им помаже у препознавању и процени ризика у раду стечајних управника и омогућава електронску евиденцију досијеа лиценцираних стечајних управника.

У току 2014. години вршене су само измене које су узроковане изменама у ЕРС систему, како не би била угрожена функционалност РБМС-а.

Рачунарска опрема – Имајући у виду да је технолошка опремљеност и рачунарска обрада података један од основних предуслова за несметан и ефикасан рад Агенције у савременим условима, током 2014. године извршена је набавка рачунарске, пратеће опреме и софтвера. Поред набавке извршено је инсталирање наведене опреме, док је застарела и отписана опрема предата на рециклажу електронског отпада у складу са важећим прописима који уређују ову област.

V ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

1) Примена Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника

У извештајном периоду настављено је са праћењем примене Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника коју је Управни одбор донео 25. априла 2013. године, а на коју је Влада дала сагласност Решењем 05 број 338-4080/2013 („Службени гласник РС“, број 46/13), као и претходно важеће Тарифе о одређивању цене услуга које пружа Агенција ("Службени гласник РС", број 54/10).

Током 2014. године, стечајним управницима је достављено 2379 обрачуна задужења стечајним дужницима по достављеном и од стране надлежног супервизора,

верификованим кварталном извештају о току стечајног поступка и стању стечајне масе и за евидентирање и обраду података од значаја за спровођење стечајног поступка прикупљених и обрађених коришћењем Система за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање (EPC) и објављивање на интернет порталу Агенције обавештења, информација и података о току стечајног поступка које представљају обавезу по тарифним бројевима Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника. Стечајним управницима је, такође, достављено 846 обрачуна по тарифним бројевима где су они обvezници плаћања.

Такође, у наведеном периоду стечајним управницима су достављене опомене за извршење доспелих обавеза стечајних дужника и стечајних управника по Тарифи Агенције.

Ради усаглашавања књиговодственог стања, у складу са Законом о рачуноводству и ревизiji, стечајним управницима и стечајним дужницима су послати изводи отворених ставки у којима су позвани да анализирају своју документацију и изврше сравњење са документацијом коју има Агенције.

На основу Одлуке Управног одбора Агенције за лиценцирање стечајних управника, сходно члану 52. став 1. Закона о јавним агенцијама и члана 15. Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину, 100% вишкa прихода над расходима у 2013. години односно 130.021.928,00 динара, усмерено је оснивачу и уплаћено на рачун прописан за уплату јавних прихода.

2) Јавне набавке

У току 2014. године, у складу са Планом набавки за 2014. годину спроведено је 11 поступака јавне набавке и закључено 11 уговора. Сагласно законским прописима квартални извештаји о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки на прописаним обрасцима, достављени су Управи за јавне набавке.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Макро и микро организациона структура Агенције, са детаљним описима радних места и условима за обављање одређених послова у оквиру радног места, утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

1) Органи Агенције

Органи Агенције су управни одбор и директор.

Управни одбор Агенције именован је Решењем Владе 24 број 119-2454/2013 од 28.3.2013. године („Службени гласник РС”, број 29/13), Решењем 24 број 119- 7967/2013-01 од 14.11.2013. године („Службени гласник РС”, број 99/13), Решењем 24 број 119-7969/2013-2 од 14.11.2013. године („Службени гласник РС”, број 99/13) и Решењем 24 број 119-7109/2014-1 од 4.7.2014. године („Службени гласник РС”, број 69/14) у саставу: Никола Рудовић, дипл. правник из Београда, председник, Славољуб Ивковић, економиста,

Годишњи извештај о раду | 2014

члан, Милица Лукешевић, дипл. економиста, члан, Мирко Стојков, дипл. правник, члан и Снежана Дивљак, дипл. правник, члан.

Директора Агенције именује и разрешава Влада Републике Србије.

В.д. директора Агенције је Данијела Вазура, дипл. правник која је именована Решењем Владе 24 број 119- 16912/2014 од 31.12.2014. године („Службени гласник РС“ број 147/14).

Поверене послове надзора над радом лиценцираних стечајних управника обављају супервизори као овлашћена лица.

Заједничке послове обављају запослени организовани у секторе.

Управни одбор је током 2014. године одржао 8 седница. На седницама, Управни одбор је разматрао питања из своје надлежности, у законском року усвојио Извештај о раду и Финансијски извештај за претходну 2013. годину и донео Финансијски план и Програм рада за наредну 2015. годину, именовао дисциплинско веће Агенције, доносио је опште акте и предлоге аката у складу са законским овлашћењима и др.

2) Људски ресурси

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 108/13) као и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних представа („Службени гласник РС“, бр. 113/13) успостављена је обавеза прибављања сагласности за свако ново ангажовање извршилаца које је и Агенција дужна да примењује.

Законом о одређивању максималног броја запослених у републичкој администрацији („Службени гласник РС“, број 104/09) и Одлуком о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, број 109/09), у периоду од 2010. године до 2014. године, био је утврђен максимални број лица који могу бити запослени у Агенцији за лиценцирање стечајних управника на неодређено време, а који је износио 32 запослена (без директора) колико их је према евиденцији Агенције било запослено у 2013. години. У међувремену, крајем 2013. године је двоје запослених искористило своје право на пензију а у току 2014. године двоје запослених је поднело захтев за раскид радног односа тако да је на дан 31.12.2014. године број запослених на неодређено време у Агенцији износио 28 заједно са 1 лицем које је у статусу мировања радног односа, што показује да је број запослених у Агенцији опао за преко 10% у односу на укупан број у претходном периоду. Тенденција опадања броја запослених отежала је у знатној мери рад Агенције у току 2014. године. Међутим, и поред наведеног проблема, Агенција је успела да уз максимално ангажовање свих запослених, као и ангажовањем дозвољеног броја лица на одређено време, испуни планиране активности из делокруга рада Агенције.

VII НОРМАТИВА АЛСУ

У 2014. години, Агенција је донела:

- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у Агенцији за лиценцирање стечајних управника I 01-258/2014 од 13.3.2014. године

VIII ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Сви уобичајени општи послови обављани су током извештајног периода у сврху обезбеђења адекватних техничких и радних услова за запослене, заштите законом и општим актима гарантованих права и обавеза запослених и са циљем стварања радног окружења које ће високим техничким, естетским и етичким стандардима кроз установљене процедуре рада и понашања, омогућити постизање што бољих резултата Агенције.

➤ *Пословни простор*

С обзиром да Агенција нема свој пословни простор, дана 24. јула 2014. године, након спроведеног поступка јавне набавке, закључен је на годину дана Уговор о закупу пословног простора у Улици Кнеза Михаила број 1-3 који Агенција тренутно користи као своје седиште.

➤ *Слободан приступ информацијама од јавног значаја*

Информатор о раду Агенције се редовно ажурира, а у циљу давања комплетних информација о раду Агенције, сагласно прописима у области информисања и давања података од јавног значаја. Последње измене Информатора о раду објављене су децембра месеца 2014. године.

На сва питања заинтересованих, а укупно је било 43 захтева у 2014. години, одговорено је у законом прописаном року, а годишњи извештај о броју и структури поступања, на одговарајућем обрасцу, достављен је Поверенику за информације од јавног значаја јануара 2015. године.

У Београду, 26. фебруара 2015. године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Никола Рудовић